

下記の通り受験したいので、学校推薦の選考・関係書類の作成をお願いします。

- ①推薦された場合は速やかに出願し、内定した場合は辞退など決してせず、事業所および本校の方針に従い、就業します。
- ②内定後は推薦された学生としての自覚を持って行動し、実習記録簿、勤務報告書の提出を怠りません。

(西暦) 年 月 日

旭川医療秘書専門学校長 殿

学籍番号 \_\_\_\_\_ 学生氏名 (自署) \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) コース  
 保護者氏名(自署) \_\_\_\_\_ 印 \_\_\_\_\_

希望企業名	
志望の動機	
自宅からの通勤手段	

◎就職選考会議資料

①出身高校
②部活動の経験 中学校: _____ 高校: _____
③学生自治会役員
④ボランティアなど学校外での活動
⑤アルバイト経験 (業種・年数)
⑥普通自動車免許 <input type="checkbox"/> 取得済み <input type="checkbox"/> 取得予定 ( _____ 頃) <input type="checkbox"/> なし
⑦取得資格 (主催団体は不要)

※担任記入欄

評 定	A	B	C	D
出欠状況	1 年 次		2 年 次	
欠席日数	日		日	
遅刻回数	回		回	
早退回数	回		回	
校内での状況 (特記事項)				

※進路指導部記入欄

(確認印)

担 任	進 路	校 長